

APPEL A CANDIDATURE

COMPTABLE

ATTRIBUTIONS

Sous la responsabilité du DAGE et la supervision du point focal PAADEPA/DAGE, le comptable aura pour tâches principales :

- Garantir le respect des procédures comptables et financières du PAADEPA ;
- Engager les dépenses ;
- Suivre les paiements ;
- Organiser la comptabilité du projet (tenue des journaux de caisse et de banque sur Excel et enregistrement dans le logiciel SENWSIS) ;
- Collecter et vérifier les pièces comptables et autres factures ;
- Mettre à jour les registres comptables ;
- Contrôler la conformité des pièces comptables réceptionnées ;
- Classer et archiver les pièces comptables ;
- Procéder aux saisies informatiques des pièces comptables du projet ;
- Etablir les inventaires de caisse et les rapprochements bancaires mensuels ;
- Préparer les documents pour les audits comptables internes et externes ;
- Assurer le paiement des indemnités, des formations, des impôts et taxes, des fournisseurs et autres prestataires ;
- Elaborer les rapports financiers mensuels, trimestriels et annuels pour l'USAID ;
- Faire les déclarations fiscales et sociales et faire le suivi des assurances ;
- Préparer et émettre les états comptables périodiques ;
- Participer à la préparation et à l'exécution financière des PTBA (Plan de Travail Annuel Budgétisé) ;
- Préparer les demandes de fonds pour les besoins du projet en collaboration avec le point focal PAADEPA/DAGE, et l'envoi à l'USAID ;
- Etablir le suivi mensuel des dépenses du projet, mettre à jour les budgets et dépenses prévisionnelles en collaboration avec le point focal PAADEPA/DAGE.
- Toute autre tâche relevant de ses compétences à la demande du supérieur hiérarchique.
- Toute autre tâche relevant de ses compétences à la demande du supérieur hiérarchique.

PROFIL ET EXPERIENCE

Le candidat devra avoir une formation de comptable (Bac+3) et justifié d'une expérience professionnelle d'au moins deux ans. Il devra avoir une bonne connaissance de l'outil informatique (Word, Excel, logiciels comptables etc.). Il devra communiquer ses références professionnelles.

Le comptable, qui sera souvent appelé à collaborer sous pression, devra présenter des capacités réelles de travailler en équipe et être disponible.